**BOURSE DE CONGÉ PARENTAL 2025**

La bourse de congé parental du RQR vise à aider financièrement les étudiant(e)s inscrit(e)s à la maîtrise ou au doctorat et les stagiaires postdoctoraux (s’ils n’ont pas d’autres ressources) pour prendre un congé après une naissance.

ADMISSIBILITÉ

1. Le directeur de recherche doit être un **membre régulier** du Réseau Québécois en reproduction;

2. Le ou la candidat(e) doit :

* Prévoir un accouchement **entre juin 2025** et le **30 avril 2026**;
* Ne pas recevoir plus de 4000 $ de bourse parentale payée à partir de son université (bourses internes);
* Ne pas recevoir de prestations de congé parental (régime québécois d'assurance parentale, par exemple) ni de prestations pour congé parental provenant des grands organismes subventionnaires (CRSH, CRSNG, FQRNT, FQRSC, FRSQ, IRSC);
* Être inscrit(e) à temps plein à un programme d’études de maîtrise, doctorat ou postdoctorat précédant le trimestre durant lequel l’accouchement est prévu;
* S’engager à avoir le statut à temps plein ou de rédaction au trimestre suivant le congé parental.

**CONDITIONS DE LA BOURSE**

* La valeur de la bourse est de **450** $/semaine pour un maximum de 12 semaines de congé;
* La bourse s’applique à partir de la date de l’accouchement.

**ÉTAPES ET PIÈCES REQUISES POUR SOUMETTRE UNE DEMANDE**

Transmettre les pièces suivantes en **seul document pdf** à info@info-rqr.ca

* Remplir le formulaire de demande (page suivante);
* Soumettre une lettre du directeur(rice) de recherche confirmant la situation de l’étudiant(e), la durée accordée pour le congé parental, et que l'étudiant(e) sera inscrit(e) à temps plein au retour de son congé de maternité/paternité;
* Soumettre un certificat médical attestant de la date prévue d’accouchement.

***Les demandes peuvent être envoyées jusqu’au 30 avril 2026. L’attribution sera faite selon la règle du premier arrivé, premier servi, si le ou la candidat(e) remplit tous les critères d’admissibilité.***

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Identification :**

* Nom, Prénom :
* Université, département :
* Programme d’études :
* Date de naissance prévue de l’enfant :
* Adresse du domicile :
* Téléphone :
* Courriel :

**Nombre de semaines d’aide financière demandé :**

**Précisez votre situation financière:** Veuillez expliquer en quoi cette bourse vous sera utile.

**Bourses, Prix et autres Distinctions (ajouter une pièce jointe) :**

Énumérez les bourses, prix et autres distinctions reçues au cours de votre formation. Inscrire aussi les bourses demandées dans la dernière année et **en attente de décision**, excluant celle du présent concours. (Ex. Organismes subventionnaires, fondations privées, gouvernement, etc)

**Déclaration :**

Je déclare que les informations fournies sont conformes à ma situation actuelle. De plus, je m'engage à avoir le statut plein temps ou rédaction au trimestre suivant mon congé.

Signature

**2025 PARENTAL LEAVE GRANT**

The RQR parental leave grant is intended to financially assist master’s and doctoral students and postdoctoral fellows (if they do not otherwise have benefits) who elect to take leave following a birth.

ELIGIBILITY

1. The research director must be a **regular member** of the Réseau Québécois en reproduction

2. The applicant must:

* Expect delivery **between June 2025** and **April 30, 2026**;
* Not receive more than $4,000 of parental leave funding from his/her/their university (internal scholarships);
* Not receive a parental leave benefit (Quebec Parental Insurance Plan, for example) or a parental leave benefit from the major granting agencies (SSHRC, NSERC, FRQ-NT, FRQ-SC, FRQ-S, CIHR);
* Be enrolled full-time in a master’s, doctoral, or post-doctoral program prior to the third trimester of the pregnancy;
* Commit to having full-time or writing status in the semester following parental leave.

**GRANT CONDITIONS**

* The value of the grant is $**450**/week for a maximum of 12 weeks;
* The grant applies from the date of delivery.

**SUBMITTING AN APPLICATION**

Send the following documents in a **single pdf** file to Maryse Um:

info@info-rqr.ca

* Application form (next page);
* Letter from the Research Director confirming the trainee's situation, the length of time agreed upon for the parental leave, and that the trainee will be registered full-time upon return from his/her/their parental leave;
* Medical certificate indicating the expected date of delivery.

***Applications are open until April 30, 2026 and will operate on a first-come, first-served basis for candidates that meet all of the eligibility criteria.***

**APPLICATION FORM**

**Identification of the candidate**

* Last name, First name:
* University and department:
* Study program:
* Expected delivery date:
* Home address:
* Phone:
* Email:

**Number of weeks of financial assistance requested:**

**Specify your financial situation:** Please explain how this grant will be helpful to you.

**Scholarships, Prizes, and other Distinctions (to be attached):**

List the scholarships and other awards received during your training. Also enter the scholarships/fellowships requested in the last year and awaiting a decision, excluding this one. (e.g., Granting agencies, private foundations, government, etc.)

**Declaration:**

I declare that the information provided accurately reflects my current situation. In addition, I pledge to return to my current position following my leave.

Signature